

सैद्धांतिक प्रश्नपत्र के पाठ्यक्रम हेतु प्रारूप

भाग अ - परिचय			
कार्यक्रम: प्रमाण पत्र	कक्षा: बी.ए.	वर्ष: प्रथम वर्ष	सत्र: 2025-26
विषय: हिंदी साहित्य			
1	पाठ्यक्रम का कोड		
2	पाठ्यक्रम का शीर्षक	कार्यालयीन हिन्दी एवं भाषा कंप्यूटिंग	
3	पाठ्यक्रम का प्रकार:	माइनर/इलेक्टिव - प्रश्न पत्र प्रथम	
4	पूर्वापेक्षा (Prerequisite) (यदि कोई हो)	इस पाठ्यक्रम का अध्ययन करने के लिए, विद्यार्थी ने किसी भी विषय से कक्षा 12वीं उत्तीर्ण प्रमाण पत्र किया हो, पात्र हैं।	
5	पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां (कोर्स लर्निंग आउटकम) (CLO)	<ol style="list-style-type: none"> 1. इस पाठ्यक्रम के माध्यम से विद्यार्थी कार्यालय के कार्यों की मूलभूत जानकारी एवं कार्यशैली से परिचित हो सकेंगे, जिससे वे कार्यालयीन कार्य करने में सक्षम होंगे। 2. विद्यार्थी पत्र लेखन की भारतीय प्राचीन परंपरा को जान सकेंगे 3. नई तकनीकी के माध्यम से ज्ञान विज्ञान के क्षेत्र में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकेंगे 4. भाषा कम्प्यूटिंग में दक्षता होगी तथा रोजगार प्राप्ति के अवसर मिलेंगे। 	
6	क्रेडिट मान	04	
7	कुल अंक:100	अधिकतम अंक: 30+70 न्यूनतम उत्तीर्ण अंक: 35	
भाग ब- पाठ्यक्रम की विषयवस्तु			
व्याख्यान की कुल संख्या - 60 (प्रति सप्ताह घंटे में 02)			
इकाई	विषय	व्याख्यान की संख्या	
इकाई-1	<p>कार्यालयीन हिन्दी का स्वरूप, उद्देश्य एवं क्षेत्र:</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयीन हिन्दी का स्वरूप, उद्देश्य एवं क्षेत्र: ऐतिहासिक परिप्रेक्ष्य • कार्यालयीन हिन्दी तथा सामान्य हिन्दी का संबंध एवं अंतर • हिन्दी के प्रयोजनमूलक संदर्भ: कार्यालयीन, साहित्यिक, वाणिज्यिक, वैज्ञानिक, तकनीकी, विधिक एवं कानूनी, जनसंचार माध्यम आदि। • राजभाषा हिन्दी और मानक हिन्दी <p>गतिविधियाँ / अभ्यास</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. पारिभाषिक शब्दावली 2. प्राचीन पत्रों का संकलन/अध्ययन 	10	
इकाई-2	<p>अ कार्यालयीन हिन्दी पत्राचार:</p> <ul style="list-style-type: none"> • पत्र लेखन की भारतीय परंपरा • शासकीय एवं अर्द्धशासकीय पत्र • कार्यालयीन आदेश • परिपत्र • अधिसूचना • कार्यालयीन ज्ञापन • विज्ञापन • निविदा 	20	

य. क. गुप्ता

अध्यक्ष

केन्द्रीय अध्ययन मण्डल
(हिन्दी साहित्य)

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासक



	<ul style="list-style-type: none"> • संकल्प • प्रेस विज्ञप्ति एवं अन्य कार्यालयीन पत्र <p>ब प्रारूपण, टिप्पण, संक्षेपण, पल्लवन, प्रतिवेदन स्वरूप, विशेषता एवं उदाहरण</p> <p>गतिविधियाँ / अभ्यास</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. पत्र लेखन 2. संस्था में आयोजित कार्यक्रमों का प्रतिवेदन लेखन 	
इकाई-3	<p>हिंदी के शब्द संसाधन एवं सॉफ्टवेयर</p> <ul style="list-style-type: none"> • हिन्दी में उपलब्ध सॉफ्टवेयर एवं विभिन्न की-बोर्ड, देवनागरी लिपि के विविध फोण्ट्स, यूनिकोड, हिन्दी स्लाइड, पी.पी.टी., पोस्टर निर्माण, स्पीच टू टेक्स्ट एवं टेक्स्ट टू स्पीच • हिन्दी से संबंधित वेबसाइट, ई मेल, इंटरनेट पर उपलब्ध पत्र-पत्रिकायें <p>गतिविधियाँ / अभ्यास</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. पी पी टी तैयार करना 2. पोस्टर तैयार करना 3. मेल करना 	10
इकाई-4	<p>कम्प्यूटर एवं इंटरनेट में हिंदी भाषा एवं देवनागरी लिपि के अनुप्रयोग</p> <p>कंप्यूटर का परिचय</p> <ul style="list-style-type: none"> • कम्प्यूटर में हिन्दी भाषा के विकास का इतिहास • ब्लॉगिंग एवं सोशल मीडिया पर हिन्दी लेखन कौशल, फेसबुक, • यूट्यूब एवं अन्य प्लेटफार्म • ई-गवर्नेंस • विराम चिह्न, अशुद्धि - संशोधन एवं प्रूफ शोधन <p>गतिविधियाँ / अभ्यास</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. विभिन्न प्रकार के कार्यालयीन पत्र, ब्लॉगिंग, पोस्टर, ईमेल एवं अन्य 	20
<p>सार बिंदु (की वर्ड) / टैग: कार्यालयीन, शब्द संसाधन, पत्राचार, संक्षेपण, पल्लवन, स्पीच टू टेक्स एवं टेक्स टू स्पीच, प्रूफ शोधन</p> <p>नोट-विद्यार्थी को प्रत्येक इकाई से एक गतिविधि हल करना आवश्यक है</p>		
<p>भाग स - अनुशंसित अध्ययन संसाधन</p>		
<p>पाठ्य पुस्तकें, संदर्भ पुस्तकें, अन्य संसाधन</p>		
<p>अनुशंसित सहायक पुस्तकें / ग्रन्थ/अन्य पाठ्य संसाधन / पाठ्य सामग्री:</p> <p>संदर्भ ग्रन्थ-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सिंह, अजय कुमार, "इलेक्ट्रॉनिक पत्रकारिता, लोकभारती प्रकाशन इलाहाबाद 2014 2. भाटिया, कैलाशचन्द्र, "प्रयोजनमूलक हिन्दी : प्रक्रिया और स्वरूप" तक्षशिला प्रकाशन, नयी दिल्ली 2005 3. श्रीवास्तव, गोपीनाथ, "कम्प्यूटर का इतिहास और कार्यविधि", सामयिक प्रकाशन, नयी दिल्ली 4. शर्मा, चंद्रपाल, "कार्यालयीन हिन्दी की प्रकृति", समता प्रकाशन, दिल्ली 1991 5. झाल्टे दंगल, "प्रयोजनमूलक हिन्दी: सिद्धांत और प्रयोग", वाणी प्रकाशन, नयी दिल्ली, 2016, पंचम संस्करण 6. "प्रज्ञा पाठमाला" , राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, नयी दिल्ली 7. तिवारी, भोलानाथ, "हिन्दी भाषा का इतिहास", वाणी प्रकाशन, दिल्ली 8. सोनटक्के, डॉ. माधव, "प्रयोजनमूलक हिन्दी: प्रयुक्ति और अनुवाद", वाणी प्रकाशन, नयी दिल्ली 9. सागर, रामचंद्र सिंह, "कार्यालय कार्य-विधि", आत्माराम एंड संस, नयी दिल्ली 1963 10. मल्होत्रा, विजयकुमार, "कम्प्यूटर के भाषिक अनुप्रयोग", वाणी प्रकाशन, नयी दिल्ली 		

(Handwritten signature)

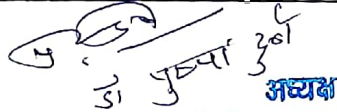
डा. पुष्पा कुबेर
अध्यक्ष

केन्द्रीय अध्ययन मण्डल
(हिन्दी साहित्य)

उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन



<p>11. गोदरे, डॉ. विनोद, "प्रयोजनमूलक हिन्दी", वाणी प्रकाशन, नयी दिल्ली, 2009 12. मिश्र, डॉ. विद्या निवास, "भारतीय परंपरा", मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल 13. द्विवेदी, संजय "नए समय का संवाद: सोशल नेटवर्किंग", नेहा, पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रीब्यूटर्स, नयी दिल्ली 14. जैन, डा. संजीव कुमार सं., "प्रयोजनमूलक कामकाजी हिन्दी एवं कम्प्यूटिंग", कैलाश पुस्तक सदन, भोपाल 15. गोयल, संतोष, "हिन्दी भाषा और कम्प्यूटर", श्री नटराज प्रकाशन, दिल्ली 16. कुमार, सुरेश, "इन्टरनेट पत्रकारिता", तक्षशिला प्रकाशन, नयी दिल्ली 17. शुक्ल, सौरभ, " नए जमाने की पत्रकारिता, विजडम विलेज" पब्लिकेशन्स, दिल्ली 18. हरिमोहन, "आधुनिक जनसंचार और हिन्दी", तक्षशिला प्रकाशन, नयी दिल्ली 19. हरिमोहन, "कम्प्यूटर और हिन्दी", तक्षशिला प्रकाशन, नयी दिल्ली 20. "भारतीय ज्ञान परंपरा", मध्य प्रदेश हिंदी ग्रंथ अकादमी, भोपाल</p>		
<p>2. अनुशंसित डिजिटल प्लेटफॉर्म वेब लिंक 1. www.wikipidiya.org 2. www.egyankosh.ac.in 3. www.youtube.com 4. https://epgp.inflibnet.ac.in</p>		
<p>अनुशंसित समकक्ष ऑनलाइन पाठ्यक्रम:</p>		
<p>भाग द - अनुशंसित मूल्यांकन विधियां:</p>		
<p>अनुशंसित सतत मूल्यांकन विधियां: अधिकतम अंक: 100 सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE) अंक : 30 विश्वविद्यालयीन परीक्षा (UE) अंक: 70</p>		
<p>आंतरिक मूल्यांकन: सतत व्यापक मूल्यांकन (CCE):</p>	<p>क्लास टेस्ट असाइनमेंट/ प्रस्तुतीकरण (प्रेजेंटेशन)</p>	<p>15 15 कुल अंक :30</p>
<p>आकलन : विश्वविद्यालयीन परीक्षा: समय- 03.00 घंटे</p>	<p>अनुभाग (अ): तीन अति लघु प्रश्न अनुभाग (ब): चार लघु प्रश्न अनुभाग (स): दो दीर्घ उत्तरीय प्रश्न</p>	<p>03 x 02 = 06 04 x 09 = 36 02 x 14 = 28 कुल अंक 70</p>


डॉ. ज्योती शर्मा
अध्यक्ष

केन्द्रीय अध्ययन मण्डल
(हिन्दी साहित्य)
उच्च शिक्षा विभाग, म.प्र. शासन